



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7BFEC5A52D9F3564F503FA8D51C6CEFD
Владелец: Лучковский Родион Николаевич
Действителен: с 29.12.2025 до 24.03.2027

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Автомеханический колледж»

Р.Н. Лучковский

2026 г.



**План работы Центра Карьеры
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Автомеханический колледж» на 2026-2027 учебный год**

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Организация мероприятий по информационно-консультационной деятельности выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда города, с целью постоянного или временного трудоустройства.
2. Привлечение предприятий к партнерству по организации трудоустройства выпускников.
3. Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат	Примечание, отметка о выполнении
1	Мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности Цента Карьеры				
1.1	Участие в мониторинге деятельности Базового Центра Карьеры ЦОПП	ежемесячно	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Анализ новостей, мероприятий, вакансий от БЦК	
1.2	Ведение информационной страницы ЦК на сайте СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» в сети ИНТЕРНЕТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Наполнение разделов информационными ресурсами, актуальность	

1.3	Ведение информационного стенда «Трудоустройство выпускников»	В течение учебного года	Заведующая отделением Фролова О.Н. Старший мастер Солнцев И.Д. Мастера п/о, кураторы групп	представленной информации Актуализация информационного стенда «Трудоустройство выпускников»	
2 Организационно-методические мероприятия					
2.1	Планирование деятельности ЦК на 2026-2027 учебный год.	26-28 августа 2026 г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	План работы центра	
2.2	Анализ трудоустройства выпускников. Подготовка и представление аналитической информации.	В течение учебного года, согласно графику и запросам	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Отчёты	
2.3	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями выпускников и прогнозом трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Назарова А.О. Педагог-психолог Спиридонова В.Н. Мастера п/о, кураторы	Анкеты, анализ	
2.4	Актуализация базы данных по обучающимся выпускных групп	сентябрь-октябрь 2026 г. май-июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Заведующая отделением Фролова О.Н. Старший мастер Солнцев И.Д. Мастера п/о, кураторы групп	База данных	
2.5	Организация презентаций предприятий по профилям специальностей и профессий, проведение дней Карьеры	В течение учебного года по согласованию с предприятиями-партнерами	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Экскурсии на предприятия, проведение дней Карьеры	
2.6	Консультации обучающихся по вопросам трудоустройства в рамках профессиональных траекторий, запланированных в ИПШПР	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	ИПШПР	

3	Взаимодействие с работодателями				
3.1	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Банк данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей	
3.2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по трудоустройству в области подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов.	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Договора с предприятиями и организациями	
3.3	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников.	сентябрь 2026г. июнь 2027г.	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н. Мастера п/о, кураторы группы	Справки о трудоустройстве	
3.4	Проведение встреч представителей предприятий, организаций, ВУЗов с выпускниками.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Размещение информации на сайте	
3.5	Привлечение представителей работодателей к участию в работе ГИА, комиссий по промежуточной аттестации по модулям.	октябрь 2026 г. июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Протокол	
3.6	Достижение показателя трудоустройства выпускников 2025 года 85% Достижение показателя трудоустройства выпускников 2026 года 80% Достижение показателя трудоустройства выпускников 2027 года 75%	сентябрь-октябрь 2026 г. июль 2027г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Выписки из приказов о трудоустройстве, листы трудоустройства, копии страниц трудовых книжек	
4	Взаимодействие с выпускниками				
4.1	Предоставление выпускникам предыдущих лет, вернувшимся с военной службы доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоению образовательной программы для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Заведующий практикой Тюрин В.А. Методист Петухова М.А.	Отчеты	

	компетенций			
4.2	Предоставление выпускникам колледжа психологической помощи и консультации по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте	В течение учебного года	Педагог-психолог Спиридонова В.Н.	Отчеты
5	Сопровождение обучающихся, поступивших по результатам двух ОГЭ			
5.1	Определение целевых групп по профессиям и направлениям подготовки	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Заведующий практикой Тюрин В.А.	Протокол (справка)
5.2	Проведение профориентационной работы с обучающимися (встречи с социальными партнерами, экскурсии на предприятия)	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н. Мастера п/о, кураторы групп	Размещение информации на сайте
5.3	Проведение анкетирования (тестирований) обучающихся	декабрь 2026 г.	Педагог-психолог Спиридонова В.Н. Мастера п/о, кураторы групп	Отчеты
6	Совещания, конференции, семинары, круглые столы			
6.1	Участие в мероприятиях деловой Программы Общегородской Ярмарки вакансий и рабочих мест	По отдельному графику	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Актуализация полученной информации
6.2	Ярмарка вакансий для обучающихся выпускных групп совместно с Кадровым центром Фрунзенского района	ежеквартально	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Пост-релиз
6.3	Участие в Семинарах «Подбор кадров в регионах Российской Федерации»	По отдельному графику	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Актуализация полученной информации

Руководитель Центра Карьеры

С.В. Жуков